

AVIS DE PUBLICATION DE POSTES 01/04/2019

PRÉSENTATION DU SERVICE VILLA

Ce dispositif a pour enjeux d'aider les enfants en projet de sortie (dans l'année à venir) à continuer à évoluer vers une fin de prise en charge, en évitant les régressions. Le travail est axé sur le relais entre la sortie de l'institution et le retour en milieu familial.

Rappel des objectifs Villa : projet éducatif

- Diminuer le risque de régression lié à la proximité d'un public d'enfants en très grande difficulté
- Réinsertion de l'enfant dans son milieu social et culturel
- Réintégration de l'enfant dans son milieu familial
- Autonomisation des jeunes : entretien des locaux de vie, d'horaires de sortie, gestion des repas, de leurs transports et d'achats par les enfants eux-mêmes (gestion d'un portefeuille) »

Ce projet constitue de façon très concrète pour l'enfant une étape valorisante, stimulante et structurante dans son projet vers la sortie et permet d'éviter des ruptures de parcours au moment de la sortie en construisant le projet de sortie comme objet d'étayage.

Public concerné :

- L'inclusion scolaire externe approchant du plein temps ou un projet professionnel réaliste soutenu par une stagiairisation en entreprise
- Un projet de sortie dans le cadre du PPA préconisant un retour dans le milieu familial, dont les relations avec autrui se sont stabilisées et une mise au travail psychique est engagée.

AVIS DE PUBLICATION DE POSTES 01/04/2019

PRÉSENTATION DU SERVICE EXTERNALISÉ

Ce service accompagnera des enfants de 6 à 18 ans :

- Soit des jeunes dont l'accompagnement à partir de l'ITEP n'est pas possible compte tenu d'une situation particulière (situation familiale, scolaire, ...)
- Soit parce qu'il est préférable que l'accueil se mette en place à partir d'un service externe compte tenu de son projet, de son âge, ...
- Soit des jeunes en situation de rupture avec l'ITEP et pour lesquels le soin n'est pas un axe de travail prépondérant (situations à destination de l'unité de soins)

Les axes de travail sont :

- Le lien avec le milieu scolaire
- L'insertion professionnelle
- Le lien avec la famille
- L'autonomie (selon l'âge)

Les situations Villa et externalisées pourront être partagées entre les membres de l'équipe.

L'équipe conjointe de ce service externalisé avec le service Villa se composera de la façon suivante :

- 1 poste de CSE à 25%
- 1 poste d'ES à 100%
- 1 poste d'ES à 80%
- 1 poste de psychologue à 20%
- Des interventions d'un éducateur sportif en fonction des besoins
- Des interventions en libéral selon les besoins (Art thérapie, ...)

ITEP DE LA ROUSSILLE	
Service	SAS (Service Villa et Service des situations externalisées)
Statut	Moniteur éducateur
Date	Mars 2019

FICHE DE POSTE

Intitulé du poste	Moniteur éducateur
Missions Générales en tant que membre du SAS	<p><u>A l'égard de l'équipe et de la direction</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Assure une fonction de conseil et d'information auprès de l'équipe et de la direction - Développe les réseaux partenariaux (EN, MDPH, ASE, Pédopsychiatrie...) - Est force de proposition dans les réflexions interdisciplinaires - Participe à des réunions et groupes de travail institutionnels
Missions Spécifiques et Techniques en tant que Moniteur éducateur sur le SAS	<p><u>Accompagnement de l'enfant au sein du SAS</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Assure le suivi des coordinations d'enfants - Transmet les informations nécessaires à la rédaction du rapport d'activité - Propose la mise en place d'accompagnements au regard des problématiques individuelles et collectives - Participe au travail d'élaboration du projet individualisé et à sa mise en œuvre - Travaille en équipe interdisciplinaire et participe aux activités thérapeutiques et éducatives - Assure des accompagnements éducatifs dans les actes de la vie quotidienne - Etablit des liens avec les autres partenaires du soin et du réseau médico-social et social - Assure la rédaction et la mise à jour du dossier de la personne accueillie

COMPETENCES REQUISES	QUALITES REQUISES
<ul style="list-style-type: none"> - Etre en capacité d'évaluer les besoins du jeune - Connaissance des maladies mentales - Savoir travailler en équipe interdisciplinaire - Etre capable d'évaluer très rapidement une situation de crise et la désamorcer - Planifier, organiser et hiérarchiser son temps - Savoir rendre compte à sa hiérarchie 	<ul style="list-style-type: none"> - Dynamisme, rigueur et capacité d'analyse de situation - Sens des relations humaines - Sens de l'écoute et de l'observation - Avoir le sens du travail en équipe, capacité à partager et à écouter - Respect, disponibilité, discrétion, patience et loyauté - Capacité à travailler en autonomie - Sens des responsabilités - Force de propositions

Environnement du poste	Hiérarchie directe	Cadre socio-éducatif
	Nombre d'agents encadrés	0
	Moyens matériels spécifiques	Ordinateur fixe, téléphone fixe, véhicule appartenant au parc automobile de l'ITEP
	Temps de travail (100 %)	38h30 horaires en fonction des profils accueillis
	Lieu de travail	201, rue de la Roussille 79000 Niort (siège)
ITEP DE LA ROUSSILLE		
Service	SAS	
Statut	Moniteur éducateur	
Date	Mars 2019	

FICHE DE TACHE

Intitulé du poste	Moniteur éducateur
-------------------	--------------------

	Activités	Tâches
Missions générales en tant que membre de l'équipe pluridisciplinaire	A l'égard de l'équipe et de la direction	
	<i>Assure une fonction de conseil, d'expertise et d'information auprès de la direction</i>	Apporter des éléments d'information et de conseil relatifs aux suivis des jeunes accueillis sur l'unité Thérapeutique
		Participer à l'analyse de la situation des jeunes pour créer des conditions d'accompagnement favorables
		Elaborer et rédiger des dossiers d'aide à la décision pour la hiérarchie
		Rendre compte régulièrement de son activité à la hiérarchie
	<i>Développe les réseaux partenariaux (EN, MDPH, ASE, Pédopsychiatrie...)</i>	Développer des liens durables avec les partenaires intervenant dans le projet de l'enfant
		Organiser et animer des réunions autour de l'enfance handicapée
		Rédiger les comptes rendus
Assurer un suivi des conclusions et réaliser les bilans des actions engagées		

	Activités	Tâches
	A l'égard de l'équipe et de la direction	

Missions Générales en tant que membre de l'équipe pluridisciplinaire	<i>Est force de proposition dans les réflexions institutionnelles</i>	Apporter une expertise technique au sein de l'équipe interdisciplinaire
		Veiller à l'application des règles et des valeurs institutionnelles et à l'appropriation des outils institutionnels par une pédagogie adaptée
		Soutenir les décisions hiérarchiques et étayer son positionnement au sein d'une équipe interdisciplinaire
	<i>Participe à des réunions et groupes de travail institutionnels</i>	Représenter l'établissement lors des rencontres avec les partenaires
		Apporter des éléments de réflexion en ayant un regard croisé sur les orientations stratégiques nationales et les politiques publiques d'un côté, et, les besoins du terrain, de l'autre
		Etablir des diagnostics individuels et partagés
		Apporter une expertise technique dans le champ de l'enfance handicapée

	Activités	Tâches
<i>Missions Spécifiques et Techniques</i>	<u>Accompagnement de l'enfant au sein du SAS</u>	
	<i>Assure le suivi des dossiers enfants (documents administratifs et éducatifs)</i>	Avoir à disposition un dossier complet
		Etre responsable du dossier du jeune (Bilans, renouvellement notification...)
		Demander aux parents et partenaires les documents et informations nécessaires pour monter divers dossiers utiles au jeune
	<i>Transmets les informations nécessaires à la rédaction du rapport d'activité</i>	Donner à l'assistant socio-éducatif l'ensemble des éléments chiffrés permettant de tenir à jour les données et les tableaux d'activité délivrés par la hiérarchie à des fins d'information et de communication auprès des équipes et des partenaires
		Participer à la réalisation d'un bilan (points positifs/points à améliorer) et proposer des perspectives de travail pour l'année à venir
		Participer à la rédaction des commentaires d'outils statistiques
	Collaborer avec le cadre et l'assistant socio-éducatif pour fournir des documents étayés à la direction	
<i>Propose la mise en place d'ateliers pertinents au regard des</i>	Mettre en place des ateliers/groupes transversaux facilitant les regards croisés	

	<i>problématiques individuelles et collectives</i>	Travailler principalement autour de la réhabilitation psycho-sociale
	<i>Participe au travail d'élaboration du projet individualisé et à sa mise en œuvre</i>	Participer à l'élaboration et à la rédaction du PPA et rédiger les écrits afférents
		Veiller à l'association des familles et à leurs implications au PPA Assurer un accompagnement, un soutien et une communication régulière auprès des familles
		Mettre en œuvre les modalités du PPA
		Organiser la visibilité des projets à travers un plan de communication pour la hiérarchie
		Travailler en interdisciplinarité dans l'intérêt de l'enfant
<i>Missions Spécifiques et Techniques</i>	<i>Assure des accompagnements éducatifs dans les actes de la vie quotidienne</i>	Assurer un cadre sécurisant et bienveillant pour créer entretenir ou restaurer un climat de groupe et une dynamique collective propice à l'évolution du jeune
		Optimiser, diversifier et adapter les propositions éducatives et thérapeutiques en fonction de l'évolution de la problématique du jeune
	<i>Etablit des liens avec les autres partenaires du soin et du réseau médico-social et social</i>	Assurer une mission de représentation en dehors des murs de l'ITEP
		Savoir exposer les différentes modalités d'intervention de l'ITEP auprès des partenaires
	<i>Assure la rédaction et la mise à jour du dossier de la personne accueillie</i>	Vérifier les délais administratifs pour les dépôts de dossiers
		Savoir argumenter et étayer ses positions éducatives dans l'intérêt de l'accompagnement du jeune

ITEP DE LA ROUSSILLE

Service	SAS (Service Villa et Service des situations externalisées)
Statut	Assistant socio-éducatif
Date	Mars 2019

FICHE DE POSTE

Intitulé du poste	Assistant socio-éducatif
Missions Générales en tant qu'ASE sur le SAS	<p><u>A l'égard de l'équipe et de la direction</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Assure une fonction de conseil, d'expertise et d'information auprès de l'équipe pluridisciplinaire et de la direction - Développe les réseaux partenariaux (EN, MDPH, ASE, Pédopsychiatrie...) - Est force de proposition dans les réflexions interdisciplinaires - Participe à des réunions et groupes de travail institutionnels
Missions Spécifiques et Techniques en tant qu'ASE sur le SAS	<p><u>Coordination des situations externalisées du SAS</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Assure le suivi des dossiers enfants (documents administratifs et éducatifs) - Participe à la rédaction du rapport d'activité - Centralise les informations demandées par la hiérarchie - Participe en cohérence avec la chargée d'insertion à la mise en œuvre du projet d'insertion du jeune <p><u>Accompagnement au sein du SAS</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Elabore le projet individualisé et veille à sa mise en œuvre - Travaille en équipe interdisciplinaire et participe aux activités thérapeutiques et éducatives - Assure des accompagnements éducatifs dans les actes de la vie quotidienne - Etablit des liens avec les autres partenaires du soin et du réseau médico-social et social - Assure la rédaction et la mise à jour du dossier de la personne accueillie - Instaure un travail en parallèle avec la famille

COMPETENCES REQUISES	QUALITES REQUISES
<ul style="list-style-type: none"> - Etre en capacité d'évaluer les besoins du jeune - Connaissance des maladies mentales - Savoir travailler en équipe interdisciplinaire - Etre capable d'évaluer très rapidement une situation de crise et la désamorcer - Planifier, organiser et hiérarchiser son temps - Savoir rendre compte à sa hiérarchie 	<ul style="list-style-type: none"> - Dynamisme, rigueur et capacité d'analyse de situation - Sens des relations humaines - Sens de l'écoute et de l'observation - Avoir le sens du travail en équipe, capacité à partager et à écouter - Respect, disponibilité, discrétion, patience et loyauté - Capacité à travailler en autonomie - Sens des responsabilités - Force de propositions

Hiérarchie directe	Cadre socio-éducatif
--------------------	----------------------

Environnement du poste	Nombre d'agents encadrés	0
	Moyens matériels spécifiques	Ordinateur fixe, téléphone fixe, véhicule appartenant au parc automobile de l'ITEP
	Temps de travail (100 %)	38h30, horaires variables en fonction des profils accueillis
	Lieu de travail	201, rue de la Roussille 79000 Niort (siège)
ITEP DE LA ROUSSILLE		
Service	SAS	
Statut	Assistant socio-éducatif	
Date	Mars 2019	

FICHE DE TACHE

Intitulé du poste	Assistant socio-éducatif		
Missions Générales en tant que membre de l'équipe pluridisciplinaire	Activités	Tâches	
	A l'égard de l'équipe et de la direction		
	<i>Assure une fonction de conseil, d'expertise et d'information auprès de la direction</i>		Apporter des éléments d'information et de conseil relatifs aux suivis des jeunes accueillis sur le service
			Participer à l'analyse de la situation des jeunes pour créer des conditions d'accompagnement favorables.
			Elaborer et rédiger des dossiers d'aide à la décision pour la hiérarchie
			Rendre compte régulièrement de son activité à la hiérarchie. Rédige les comptes rendus de réunion
	<i>Développe les réseaux partenariaux (EN, MDPH, ASE, Pédopsychiatrie...)</i>		Développer des liens durables avec les partenaires intervenant dans le projet de l'enfant
			Organiser et animer des réunions autour de l'enfance handicapée
			Rédiger les comptes rendus
			Assurer un suivi des conclusions et réaliser les bilans des actions engagées

Missions Générales en tant que membre de l'équipe pluridisciplinaire	Activités	Tâches
	A l'égard de l'équipe et de la direction	
<i>Est force de proposition dans les réflexions institutionnelles</i>		Apporter une expertise technique au sein de l'équipe interdisciplinaire
		Veiller à l'application des règles et des valeurs institutionnelles et à l'appropriation des outils institutionnels par une pédagogie adaptée

		Soutenir les décisions hiérarchiques et étayer son positionnement au sein d'une équipe interdisciplinaire
	<i>Participe à des réunions et groupes de travail institutionnels</i>	Représenter l'établissement lors des rencontres avec les partenaires
		Apporter des éléments de réflexion en ayant un regard croisé sur les orientations stratégiques nationales et les politiques publiques d'un côté, et, les besoins du terrain, de l'autre
		Etablir des diagnostics individuels et partagés
		Apporter une expertise technique dans le champ de l'enfance handicapée
<i>Participe en cohérence avec la chargée d'insertion à la mise en œuvre du projet d'insertion du jeune</i>	Travailler le projet du jeune en cohérence avec son projet professionnel	
	Participer aux rendez-vous autour du projet professionnel, en accord avec la chargée d'insertion	

	Activités	Tâches
<i>Missions Spécifiques et Techniques</i>	<u>Coordination des activités du SAS</u>	
	<i>Assure le suivi des dossiers enfants (documents administratifs et éducatifs)</i>	Avoir à disposition un dossier complet
		Etre responsable du dossier du jeune (Bilans, renouvellement notification...) Veille au respect des délais pour l'élaboration des bilans d'observation et des projets individualisés
		Demander aux parents et partenaires les documents et informations nécessaires pour monter divers dossiers utiles au jeune
	<i>Participe à la rédaction du rapport d'activité</i>	Tenir à jour les données et les tableaux d'activité délivrés par la hiérarchie à des fins d'information et de communication auprès des équipes et des partenaires Réaliser un bilan (points positifs/points à améliorer) et proposer des perspectives de travail pour l'année à venir
		A partir des données collectées dans l'année, établir un rapport sur les projets menés dans l'année
		Collaboration avec le cadre pour fournir des documents étayés à la direction
	<i>Centralise les informations demandées par la hiérarchie</i>	Assure une mission de soutien au cadre pour la récolte de données institutionnelles
		Est capable de pouvoir justifier de l'activité réalisée
	<u>Accompagnement au sein du SAS</u>	
<i>Participe au travail d'élaboration du projet individualisé et à sa mise en œuvre</i>	Participer à l'élaboration et à la rédaction du PPA et rédiger les écrits afférents	
	Veiller à l'association des familles et à leurs implications au PPA	
	Assurer un accompagnement, un soutien et une communication régulière auprès des familles	
	Mettre en œuvre les modalités du PPA	

		Organiser la visibilité des projets à travers un plan de communication pour la hiérarchie
	<i>Travaille en équipe pluridisciplinaire et participe aux activités thérapeutiques et éducatives</i>	Proposer et mettre en œuvre des ateliers éducatifs et thérapeutiques autour des émotions et des sensations
		Travailler en interdisciplinarité dans l'intérêt de l'enfant

<i>Missions Spécifiques et Techniques</i>	<i>Assure des accompagnements éducatifs dans les actes de la vie quotidienne</i>	Assurer un cadre sécurisant et bienveillant pour créer entretenir ou restaurer un climat de groupe et une dynamique collective propice à l'évolution du jeune
		Optimiser, diversifier et adapter les propositions éducatives et thérapeutiques en fonction de l'évolution de la problématique du jeune
	<i>Etablit des liens avec les autres partenaires du soin et du réseau médico-social et social</i>	Assurer une mission de représentation en dehors des murs de l'ITEP
		Savoir exposer les différentes modalités d'intervention de l'ITEP auprès des partenaires
	<i>Assure la rédaction et la mise à jour du dossier de la personne accueillie</i>	Vérifier les délais administratifs pour les dépôts de dossiers
		Savoir argumenter et étayer ses positions éducatives dans l'intérêt de l'accompagnement du jeune